



УТВЕРЖДАЮ

О.В.МИШИНА

Директор школы:

приказ № 134

от

01.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационном сайте в МБОУ СШ №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационном сайте школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта (далее – Сайт) школы.

1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт школы является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Директор школы назначает администратора Сайта, который несет ответственность за его функционирование, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление школы в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости информации о деятельности школы и освещение ее в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в школе процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию Сайта

3.1. Сайт должен содержать:

3.1.1. Контактную информацию школы – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.1.2. Данные об администрации школы – ФИО руководителя и его заместителей.

3.1.3. Электронные версии организационных документов школы – Устав, свидетельство об аккредитации, лицензию, учебный план, публичный отчет директора школы о деятельности образовательного учреждения, план работы школы на учебный год, другие организационные документы на усмотрение школы.

- 3.1.4. Информацию о порядке приема граждан в школу.
- 3.1.5. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.
- 3.1.6. Материалы о постоянно действующих направлениях работы школы (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы обучающихся и т.д.).
- 3.1.7. Информацию о преподавателях, работниках, выпускниках и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).
- 3.1.8. Материалы об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся школы.
- 3.1.9. Информацию о достижениях школы, инновационной деятельности в рамках модернизации общего образования, направленной на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
- 3.1.10. Информацию о результатах государственной итоговой аттестации.
- 3.1.11. Информацию о финансовой обеспеченности образовательного процесса.
- 3.2. Сайт может содержать:
- 3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни школы (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
- 3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (музей, участие в проектах, и т.д.).
- 3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.
- 3.2.4. Творческие работы обучающихся.
- 3.2.5. Электронный журнал, дневники обучающихся.
- 3.2.6. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету или МО).
- 3.3. К размещению на Сайте запрещены:
- 3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- 3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 3.3.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

- 4.1. Директор школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта.
- 4.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.
- 4.3. За некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственность администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- 4.3.1. За несвоевременность обновления информации.
- 4.3.2. За совершение действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
- 4.3.3. За невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

- 5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:
- главный редактор;
 - члены детской организации школы;
 - учитель информатики или технический специалист;

- инициативные учителя, родители и обучающиеся.
- 5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).
- 5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, его заместителей, руководителей методических объединений.
- 5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- 5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.
- 5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств школы, привлечения внебюджетных источников.
- 6.2. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) директор школы имеет право:
 - награждать почетными грамотами;
 - поощрять ценными подарками;
 - предлагать другие формы поощрения.

Принято на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.20 17 г.)

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью листов

Директор школы: О.В. Мишина

