УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: О.В. МИШИНА

приказ №137/2 от «01» сентября 2017 г.

ПРАВИЛА

оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4»

Раздел 1.

Общие положения

1.1. Настоящие Правила, разработаны в соответствии с нормативно-правовой базой, определяющей возможность организации платных образовательных услуг и регламентируют организацию дополнительных образовательных платных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4 »:
- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 -29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
-Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Налоговый кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России от 30.12.08 г. № 148-н;
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505;
- Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
-Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4».

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4», предоставляющее платные образовательные услуги обучающимся по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.4. Настоящие Правила распространяются на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4», которое оказывает заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (Постановление Правительства РФ от 01.04.2003 № 181).

1.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» предоставляет образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

- улучшения качества образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №4 »;

- привлечения в бюджет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» дополнительных финансовых средств.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 ».

Раздел 2 .
Перечень платных услуг

2.1. Муниципальное бюджетное общебразовательное учреждение «Средняя школа № 4» вправе оказывать на договорной основе платные образовательные услуги в сфере образования обучающимся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 ».

2.3. К платным образовательным услугам, предоставляемым муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 4 », не относятся:

программ;

- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня школой в соответствии с его статусом;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 4» взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 4» основных образовательных услуг.

2.6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Раздел 3.

Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания образовательных услуг муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» создает следующие необходимые условия: - - ---
- предоставление помещений;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Для оказания образовательных услуг муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»:

- назначает ответственных по оказанию образовательных услуг;
- оформляет трудовые соглашения (или договора) выполнения дополнительных услуг;
- оформляет договора с заказчиком на оказание образовательных услуг;
- составляет сметы доходов и расходов на дополнительные услуги;
- издает приказы об организации конкретных дополнительных услуг;
- утверждает:

а) учебный план, учебную программу;
б) смету доходов и расходов;

- изучают спрос граждан на предоставляемую услугу;
- рекламируют предоставляемые услуги;
- составляют предварительную смету доходов и расходов;
- другие необходимые мероприятия.

Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 ».

3.4. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4») достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

а) **исполнитель** (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, сведения о наличии лицензии, свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; в) перечень платных услуг;

г) порядок приема и предъявляемые требования к заказчикам услуг;

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для заказчиков образовательных услуг).

3.5. **Исполнитель** обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4»;

в) адрес и телефон учредителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4».

3.6. Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4».

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание);
- функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. калькуляция стоимости услуг;
- состав потребителей услуг;
- льготы по оплате образовательной услуги.

3.7. В рабочем порядке руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» может рассматривать и утверждать:

список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.8. Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» заключает договоры на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) наименование организации или фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.10. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы;

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости платной услуги;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Полностью освобождаются от платы за предоставление образовательных услуг обучащиеся из семей, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает 50% величины прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области.

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.12. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

3.13. Место оказания образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных помещениях, соответствующих всем нормам.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 40 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

Раздел 4

полученные от оказания платных услуг, поступают на внебюджетные лицевые счета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 ».

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре устанавливается на основе калькуляции.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на основании заключаемых трудовых договоров и осуществлять оплату труда на договорной основе.

На оказание каждой дополнительной услуги составляется калькуляция в целом на группу потребителей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого заказчика. В случае предоставления заказчику ряда дополнительных услуг калькуляция может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4». Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» обязана ознакомить заказчика дополнительной услуги с калькуляцией в целом и в расчете на одного заказчика. Калькуляция разрабатывается непосредственно бухгалтерией, утверждается руководителем учреждения.

Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ №239 от 07.03.1995 г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3.. Оплата платных услуг производится безналичным путем через банковские учреждения, на внебюджетный лицевой счет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4». Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

Передача наличных денег непосредственно исполнителю, оказывающему платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете.

4.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» расходует полученный за счет средств от оказания платных образовательных услуг доход на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- приобретение учебно-методической литературы, подписка газет и журналов;
- пособий, спортивного инвентаря;

ведение работы с дополнительными бюджетными средствами, организацию и контроль за проведением объема работ по дополнительным образовательным услугам (согласно смете доходов и расходов в зависимости от объема оказания образовательной услуги, но не более 50%);
• оплата хозяйственных нужд;
• другие цели, связанные с содержанием здания муниципального образовательного учреждения.

4.6. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

Раздел 5.

Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4».

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренным образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.5. Контроль соблюдения настоящих Правил в части оказания образовательных услуг осуществляет орган управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.6. Орган управления образованием вправе приостановить деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В

деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

5.9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании средств дополнительного бюджетного финансирования.

Раздел 6.

Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4»;

6.2. Отношения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» и специалистов, привлекающихся к оказанию образовательных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание образовательных услуг.

6.3. Оплата труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете доходов и расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий в соответствии с санитарными нормами и правилами).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

Принято на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2017г)

Приложение 1

Примерная форма договора
на предоставление дополнительной платной образовательной услуги
по программе_____
учащимся _____ классов

г. Щекино «____» _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» (МБОУ СШ №4), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 31.01.2014 г. №0133/01774, выданной Инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации от 25.04.2014г. № 0134/00899, выданного Инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования (срок действия – до 25.04.2026 г.), в лице директора Мишиной Ольги Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителя или законного представителя учащегося _____ (Ф.И.О. заказчика), _____ (Ф.И. учащегося, класс) именуемые в дальнейшем Заказчики, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Учреждение организует платное дополнительное обучение по программе _____

1.2. Программа, являющаяся неотъемлемой частью настоящего договора, утверждена в установленном порядке (приложение №1).

1.3. Занятия по программе проводятся _____ в неделю по ____часа, в соответствии с графиком.

1.4. Форма обучения -очная.

2. Обязанности сторон.

2.1. *Образовательное учреждение обязуется:*

- предоставить соответствующее помещение для занятий по программе;
- предоставить педагогические кадры для оказания образовательной услуги;
- контролировать качество предоставления данной образовательной услуги;
- информировать родителей по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца о личных достижениях учащихся, занимающихся по данной программе;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий по данной программе.

2.2. *Заказчики обязуются*:

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в п.3.1. настоящего договора;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать руководителя Учреждения об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях;
- по просьбе Учреждения приходить для беседы при наличии претензий к поведению детей или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3. Цена услуги, порядок оплаты

3.1. Цена оказываемой платной образовательной услуги в _____ учебном году устанавливается в размере _____ (_____) рублей за обучение детей по программе _____ за _____ ч. Период обучения с
количество

_____ по _____.

3.2. Плата за обучение в сумме _____рублей в первом полугодии вносится не позднее _____г. Плата за второе полугодие в размере _____ рублей вносится не позднее _____ г. по квитанции через Сбербанк на расчетный счет Учреждения.

После оплаты Заказчик предоставляет в Учреждение копию квитанции.

4.1. *Учреждение имеет право:*
- индексировать размеры родительской платы в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны за 10 дней;
- изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.
- расторгнуть договор досрочно с компенсацией суммы по неоказанным услугам.

4.2. Родители имеют право требовать от Учреждения предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Учреждения и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении детей к учебе и их способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;
- расторгнуть настоящий договор досрочно;
- обращаться по предложению к организатору платных образовательных услуг Учреждения Мишиной О.В. по тел. 4-49-51 или лично в часы приема.

5. Особые условия

5.1. Родители могут обратиться в Совет школы по всем вопросам, связанным с предоставлением данной услуги (в том числе и оплаты).

5.2. *Условия расторжения договора*: при невыполнении одной из сторон своих обязанностей другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением за 10 дней. Срок действия договора и реквизиты сторон: договор действует с _____ г. по _____г.

5.3. *Адрес муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4»:*

г. Щекино, Тульской области, ул. Спортивная, 20, тел. (848751) 4-49-51.

5.4. *Банковские реквизиты*:
ИНН 7118014522 КПП 711801001 ОГРН 1027101505364
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»
лицевой счет №852.03.019.8., расчетный счет 40701810970031000002 отделение г. Тула
БИК 047003001

Директор
МБОУ СШ №4: **О.В. Мишина**

Заказчик _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

_____
(место жительства)

_____
(Ф.И.О. учащегося)

Директору МБОУ СШ №4
Машиной
_____
_____
проживающего по адресу:_____
_____
_____

Прошу Вас _____
_____
_____ образовательные курсы по
программе _____

_____ _____
(число) (подпись)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью ___ листов

Директор школы: О.В.Мишина

