

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы
протокол № 2 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СПШ №4

О.В.Мишина

приказ № 7 от 11.01.2021 г.

Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, о порядке перевода обучающихся в следующий класс.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СПШ №4 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10. ч.3. ст.28) с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Федеральным Законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информационных технологиях и защите информации» с изменениями от 8 июня 2020 года;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц;

1.3. Действие настоящего Положения о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточного контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся распространяется на всех обучающихся принятых в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые осуществляется на основе системы оценок

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

Итоговая аттестация обучающихся — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы

1.6. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающей дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования, применяется словесно-объяснительная оценка.

1.7. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме, подразделяется на текущую и итоговую.

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1 Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Письменная проверка — это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое

Устная проверка — это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок

Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений обучающихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется 5-ти балльная система оценивания в виде отметки и баллов.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Решением по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2.4. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие и учебный год

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных к/р, проверку (оценку) хода результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы.

3.2 Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (ФГОС).

3.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.4 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.6 При изучении курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания. В конце каждой четверти и года обучающимся выставляется «н/а».

3.7 Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.6.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;

- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре);
 - защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
 - тестирование, в том числе с использованием КИМов, ИКТ технологий
- 3.8 Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:
- для учеников 2 - 4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
 - для обучающихся 5 - 8-х классов не более четырех контрольных работ;
 - для обучающихся 9 - 11-х классов не более пяти контрольных работ;
- Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по УВР в школе.
- 3.9 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 3.10 Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам контрольных работ, своевременно доводятся до обучающихся, обосновываются и заносятся в электронный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Отметки за письменные работы должны быть выставлены к следующему уроку по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.
- 3.11 По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками.
- 3.12 Обучающимся, не аттестованным по итогам четверти (полугодия), в электронном журнале проставляется «осв». Вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете школы.
- 3.13 Аттестация для обучающихся 2-9 классов проводится по четвертям, для обучающихся 10-11 классов по полугодиям.
- 3.14 Отметка учащегося за четверть, полугодие вставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметку выставляют с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.15 Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3 и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.16 Полугодовые отметки выставляются при наличии и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.17 При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:
- отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;
 - неудовлетворительные отметки при аттестации и полугодие не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;
 - основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.
- 3.18 С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) предоставление им возможности улучшить отметки во 2-11 классах

предусматриваются предварительное выставление текущих отметок и четвертной (полугодовой) отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания каждой четверти.

- 3.19 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) о результатах четвертной, полугодовой и годовой аттестации, путем выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации письменное уведомление за подписью родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления хранится в Личном деле учащегося.

4 Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1 Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестации обучающихся.

- 4.2 Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10-х классов.

- 4.3 Решением педагогического совета школы устанавливаются: предметы, состав аттестационной комиссии, форма, порядок проведения, периодичность и система оценок промежуточной аттестации обучающихся. В состав комиссии входит учитель, преподающие в данном классе, ассистент из числа администрации школы или руководителя в школьного методического объединения по данному учебному предмету. Решение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей или законных представителей.

- 4.4 Годовые отметки по предмету выставляются на основе четвертных, полугодовых отметок и отметок, полученных за промежуточную аттестацию, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

- 4.5 Промежуточная аттестация обучающихся 2, 8, 10 классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по предметам учебного плана, намеченных на аттестацию в данном учебном году.

- 4.6 Контрольные мероприятия промежуточной аттестации для обучающихся начальной школы проводятся в нижеуказанных формах.

- по русскому языку использованием материалов ВПР, тестов и других;

- по математике с использованием материалов ВПР, тестов и других

- 4.6.2. Четвертные классы являются переводными классами с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования, поэтому промежуточная аттестация проводится по следующим предметам и формам:

- по русскому языку - Всероссийская проверочная работа ВПР;

- по математике Всероссийская проверочная работа ВПР;

- по окружающему миру Всероссийская проверочная работа ВПР;

Проверка качества знаний и умений по математике и русскому языку является обязательным для каждого обучающегося за курс начальной школы. По окружающему миру проверка усвоения учебного материала.

График проведения контрольных мероприятий устанавливается с учетом ВПР (апрель, май).

- 4.7. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации для обучающихся 5-8-х, 10-х классов могут определяться школой в следующих формах:

- по русскому языку - контрольный диктант с грамматическими заданиями, изложение, сочинение, тест, Проверочная работа (ВПР), контрольная работа (МТР), другие формы;

- по математике письменная контрольная работа, тест, проверочная работа, Контрольная работа, другие формы, собеседование, зачёт, проверочная работа;

- по остальным предметам учебного плана - защита реферата, собеседование, зачет, проверочная работа (ВПР), контрольная работа (РКР, МТР), тест и другие формы.

Сроки проведения контрольных мероприятий:

- текущий контроль - в течение учебного года;
- промежуточная аттестация - апрель-май.

В классах, работающих по Федеральным государственным образовательным стандартам (далее ФГОС), проводятся стартовый контроль (в начале учебного года), срезовый контроль в 3 четверти и итоговый контроль (в конце учебного года) по определению уровня сформированности метапредметных знаний и умений обучающихся (познавательных, регулятивных, коммуникативных, личностных, включая проверку смыслового чтения и информационно-коммуникационную компетентность).

4.8. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.9. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока.

4.10. В соответствии со шкалой трудности предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольные мероприятия проводятся не ранее 2 урока и не позднее 5-го.

5. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

5.1. Содержание письменных работ, тем для сочинений изложений и устных ответов должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Учебной программы, годовому тематическому планированию учителя предметника.

5.2. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся на дому при условии, что они успевают по всем предметам, обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным программам.

5.3. На основании решения педагогического совета школы от контрольных мероприятий могут быть освобождены обучающиеся по состоянию здоровья:

- 1) заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения;
- 2) Находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

5.4. Контрольные мероприятия не проводятся для обучающихся 9-х, 11-х классов.

5.5 Промежуточная аттестация для обучающихся 2-8-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учётом отметки по итогам контрольного мероприятия как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое. Промежуточная аттестация для обучающихся 10 классов осуществляется по отметкам, полученным за полугодие, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

5.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Основанием для перевода учащегося 2-8, 10 классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

5.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей и педагогического совета.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или несколькими учебными предметам (модулям) за год, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признается - **академической задолженностью**.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс с условием ликвидировать ее в течение последующего учебного года.

6.3. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на их родителей или законных представителей.

6.4. Администрация МБОУ СШ№4, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью её ликвидации.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации для ученика во второй раз в школе создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающие ударных ученика ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии представитель администрации школы.

6.6. Форма проведения повторной промежуточной аттестации определяется комиссией рассматривается на школьных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В тоже время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению программы, форма получения образования и (или) созданию условия для получения образования.

6.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7. Итоговая аттестация

7.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

7.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

7.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям ФГОС.

7.5. Формы ГИА, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 7.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающейся, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнившей учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.
- 7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 7.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
- 7.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются;
- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ при проведении государственной итоговой аттестации на территории субъектов РФ;
 - Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории РФ.
- 7.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются КИМы представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация содержащаяся в КИМах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения КИМов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.
- 7.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 7.12. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки КИМов для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий а также организации централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся выполненных на основе КИМов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов ЕГЭ, подтверждающее освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.
- 7.13. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 7.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительный результат на итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой

8. Права и обязанности участников промежуточной аттестации.

8.1 Участниками процесса промежуточной аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, представитель администрации. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

8.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеют право:

8.2.1. Проводить процесс и оценивать качество усвоения все содержание учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

8.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям законным представителем по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

8.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренные учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

8.3.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном практическом плане;

8.4.3. Учащийся имеет право проходить формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

8.5.4. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.6 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

8.6.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

8.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 30х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

8.7 Родители (законные представители) обязаны:

8.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

8.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

8.7.3. Оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.7.4. Заявление обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольных мероприятий по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме тестирования, устного опроса, сочинения, экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

9.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журналах разделах тех предметов, по которым она проводилась.

9.2 Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2,4 – х, 9-х, 11 х и в 5-8-х 10-х до 31 мая.

9.3 Родителям (законным представителя) учащегося должно быть своевременно сообщено письменном виде о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточно

аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

9.4 Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

10. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

10.1 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрации школы:

10.2 Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

10.3 Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

10.4 Формирует состав комиссии по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно.

10.5 Утверждает материалы контрольных мероприятий.

10.6 Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.7 После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

скреплено печатом _____

Директор школы: О.В. Мишина

