


УТВЕРЖДАЮ
директор школы: О.В. МИШИНА
пр. № 4 от «11» января 2021г.

Положение об организации бесплатного питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №4"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатного питания (далее – бесплатное питание) отдельным категориям обучающихся, разработано на основании Постановления администрации Щёкинского района №10-1103 от 10.10.2020г. «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций Щёкинского района» - Решения Собрании представителей Щёкинского района №46/258 от 28.10.2020г.

2. Порядок рассмотрения образовательным учреждением заявлений родителей (законных представителей)

2.1. Право на предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком имеют следующие категории обучающихся:

учащиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей (в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области);

учащиеся 1-11 классов, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимися школы.

2.3. Бесплатное питание предоставляется с начала учебного года, в случае обращения заявителя за назначением бесплатного питания и предоставления необходимых документов в школу не менее, чем за 15 дней до начала учебного года.

При обращении за назначением бесплатного питания по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в том числе в течение текущего учебного года, бесплатное питание предоставляется со дня принятия решения о назначении бесплатного питания.

2.4. Бесплатное питание обучающимся в школе предоставляется в соответствии с настоящим Порядком, Положением об организации питания в школе, по решению комиссии по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям обучающихся, созданной в школе в установленном порядке, и руководителя учреждения (приказ) на основании документов, которые предоставляются родителями (законными представителями) в школу.

2.5. Для предоставления бесплатного питания обучающимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области), родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) по установленной форме (прило-

жение 1);

- справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание несовершеннолетних детей с родителями (законными представителями);
- справку из органов социальной защиты населения (при необходимости);
- справки о доходах родителей (законных представителей) и других совместно проживающих членов семьи за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

2.6. Расчет среднемесячного дохода на одного члена семьи производится следующим образом: $Дср. = (Д : С) : 6$, где:

Д - совокупный доход семьи за 6 месяцев;

С - число членов семьи;

6 - шесть месяцев года.

2.7. К основным видам доходов членов семьи (гражданина) относятся:

- все виды заработной платы по основному месту работы, в т.ч.:
- суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам и т.д.;
- все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам;
- премии (вознаграждения), имеющие регулярный или периодический характер, а также по итогам работы за год;
- оплата за выполненные работы по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством;
- все виды пенсий, доплаты к ним, компенсационные выплаты, пособия;
- стипендии, выплачиваемые обучающимся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства;
- пособия по безработице, а также стипендии, получаемые безработным в период профессионального обучения и переобучения;
- пособия по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам;
- суммы, выплачиваемые на период трудоустройства уволенным в связи с ликвидацией организации;
- доход от предпринимательской деятельности;
- получаемые алименты (выплачиваемые алименты из дохода исключаются);
- периодическая адресная помощь, оказанная в течение последних шести месяцев.

2.8. Состав семьи, учитываемый при исчислении среднемесячного дохода:

1) При расчете среднемесячного дохода малоимущей семьи в ее состав включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

2) При расчете среднемесячного дохода малоимущей семьи в ее состав не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов либо обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;
- лица, осужденные или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачивается ежемесячное пособие в соответствии с законодательством РФ;
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- трудоспособные неработающие граждане, не состоящие на учете в службе занятости.

При необходимости школа оформляет акт комиссионного обследования материально-бытового положения семьи.

2.9. Предоставление бесплатного питания учащимся из семей, находящимся в социально опасном положении, производится на основании:

- заявления родителя (законного представителя) по установленной форме;
- заявления (ходатайства) классного руководителя;
- акта комиссионного обследования материально-бытового положения семьи, проводимого классным руководителем (учителем) совместно с социальным педагогом и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (акт утверждается руководителем школы);
- документа, подтверждающего статус семьи, находящейся в социально опасном положении (банк данных КДН и ЗП);
- справок о доходах родителей (законных представителей) и других совместно проживающих членов семьи за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

Обследование уровня жизни и доходов семей данной категории с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки проводится 2 раза в год (сентябрь, январь).

2.10 Для предоставления меры социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями, заявитель предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- а) заявление по установленной форме (Приложение №1);
- б) заключение психолога – медико – педагогической комиссии (далее - ПМПК), в котором ребенку по результатам обследования установлен статус лица с ограниченными возможностями здоровья (копия и подлинник для сверки);
- в) согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

2.11 Все вышеперечисленные документы предоставляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января) и должны храниться в школе не менее пяти лет.

2.12. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать в общеобразовательную организацию об изменении состава семьи, места жительства (регистрации), доходов семьи и др. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения бесплатного питания) школа вправе потребовать от родителей (законных представителей) возмещение затраченных бюджетных средств на бесплатное питание обучающемуся.

2.13. Школа вправе временно отменять бесплатное питание обучающимся в случаях, когда трудоспособные члены малообеспеченной семьи не работают, не служат, не учатся на дневной форме обучения до выяснения уважительной причины отсутствия реального дохода и получения результатов обследования материально-бытового положения семьи.

3. Организация бесплатного питания школьников

3.1. Директор МБОУ СШ№4 при наличии обучающихся, нуждающихся в обеспечении бесплатным питанием, издает приказ о назначении из числа работников организатора питания и возложении на него обязанностей по организации питания.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества обучающихся, получивших бесплатное питание.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе в дни проведения мероприятий за ее пределами в рамках образовательного процесса.

3.4. Обучающиеся, не воспользовавшиеся льготой на питание один или несколько дней в неделю, права на перенесение льготы за пропущенные дни на последующие дни не имеют.

3.5. Организатор питания ежемесячно оформляет акт сверки (№4) фактических расходов на льготное питание и ведомости учета обучающихся, обеспечивающихся льготным питанием (форма №5).

3.6. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на директора школы. Руководитель школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания школьников.

3.7. Школа ведет ежемесячный учет и предоставляет данные о количестве детей, обеспеченных бесплатным питанием, в комитет по образованию администрации МО Щелковский район.

Принято на заседании педагогического совета (протокол № 3 от «11» 01.2018 г.)

Приложение № 1
к Порядку организации
бесплатного питания
школьников

Директору МБОУ СШ №4

(Ф.И.О. заявителя)
паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
проживающего (ей) по адресу _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить питание моему ребенку (ФИО, дата рождения) _____, уч-ся _____ класса, законным представителем которого я являюсь, дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обязуюсь:

В случае изменения состава семьи, места жительства (регистрации), доходов семьи, снятие статуса лица с ограниченными возможностями здоровья и д.р. сообщать в образовательное учреждение в течение 10 рабочих дней.

Предупрежден (а) о необходимости возмещения мной затраченных бюджетных средств на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, в случае предоставления мной недостоверных сведений.

Дата

Подпись

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
организации бесплатного
питания школьников

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №4
_____ О.В.Мишина

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий семьи

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)
Школа _____ Класс _____

« _____ » _____ 200_ года

Дата составления акта

Мною (Указывается фамилия, имя, отчество лица, составившего акт) _____
совместно с (указываются члены комиссии) _____

в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество родителей или родственников, проживающих в данной квартире)
проведено обследование жилищно – бытовых и материальных условий семьи, прожива-
ющей по адресу: _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек

(указываются все члены семьи, место работы, средний заработок)

Общий заработок семьи _____ рублей на _____ человек

В связи, с чем проводилось обследование _____ За-
ключение _____

Обследование провели: 1. ФИО _____ /подпись/
2. ФИО _____ /подпись/
3. ФИО _____ /подпись/

Приложение № 3
к Порядку организации
бесплатного питания
школьников

Директору
МБОУ СШ №4
Мишиной О.В.

от классных руководителей
_____ классов

Ходатайство
о предоставлении бесплатного питания

Классные руководители _____ классов просят Вас на основании заявления родителей и акта обследования жилищно-бытовых условий предоставить бесплатное питание учащимся МБОУ СШ №4 в следующем составе:

1. Ф.И. _____
2. Ф.И. _____
3. Ф.И. _____
4. Ф.И. _____
5. Ф.И. _____

Дата

- 1.ФИО _____ (Расшифровка подписи)
- 2.ФИО _____ (Расшифровка подписи)
- 3.ФИО _____ (Расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку организации
бесплатного питания
школьников

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №4
_____ О.В.Мишина

Акт №
сверки фактических расходов на льготное питания школьников
МБОУ СШ №4

от _____ 20__ года

Мы, ниже подписавшиеся:
(Ф.И.О.) _____

_____ ,
составили настоящий акт о том, что с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__
года получили льготу на питание :
количество _____ человек _____ (количество прописью) на
сумму _____ рублей _____
_____ (сумма прописью)

Подписи: 1.ФИО _____ (Расшифровка подписи)
2.ФИО _____ (Расшифровка подписи)
3.ФИО _____ (Расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке
организации бесплатного
питания школьников

ВЕДОМОСТЬ учета
обучающихся МБОУ СШ №4,
обеспеченных бесплатным питанием,
в _____ (указывается месяц) 20__ г.

сего должно питаться с учетом поставленных вновь и снятых приказом с питания _____ чел.

правила учета:

Против фамилии учащегося (учащейся) в данный день месяца ставится «+», если учащийся (учащаяся) получал(а) питание, «н», если не получал(а). Исправлений не допускается.

Против фамилии учащихся, родители которых написали заявление об отказе от бесплатного питания, после издания приказа по всем клеткам пишется: «Снят (а) с питания по заявлению, приказ от _____ 20__ г. № ____».

в следующем месяце фамилии обучающихся, снятых приказом с питания, в ведомость не вносятся.

Ведомость является документом строгой отчетности.



Директор школы:

О.В. Мишина

скреплено печатью

4

листов